



V&G-plan (Ontwerpfase):

Project:	PV-Systeem Harnaschpolder
Referentie/projectcode:	702085-03
In opdracht van:	Hoogheemraadschap van Delfland postbus 3061 2601 DB DELFT
Opdrachtgever V&G-plan:	Hoogheemraadschap van Delfland, Projecten Managementbureau Postbus 3061 2601 DB DELFT Tel: 015-2608270
	Vertegenwoordigd door: de heer ing. W. Krijger
Datum:	12 november 2021
Status:	Concept

Disclaimer

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd.

Inleiding

1.1 Doelstelling

Middels dit Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) Ontwerpfase wordt invulling gegeven aan de verantwoordelijkheid als opdrachtgever om te zorgen voor een veilige werkplek, en om schade aan de gezondheid van werkenden en derden te voorkomen tijdens het uit laten voeren van alle werkzaamheden voor de realisatie van het werk (Arbeidsomstandighedenbesluit, Afdeling 5 Bouwproces, Artikel 2.28). Door een inventarisatie en evaluatie van de door de ontwerpers geïdentificeerde specifieke risico's voor een bouwwerk en daarmee een basis te leggen voor maatregelen op de bouwplaats tijdens de uitvoeren die leiden tot optimale veiligheid en het voorkomen van schade en ongevallen.

1.2 V&G-plan

Dit V&G-plan Ontwerpfase is bijgewerkt tot en met het detailleringsniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten. Uiteindelijk dient het V&G-plan minimaal onderstaande elementen te vermelden:

- a. een beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk, een overzicht van de betrokken ondernemingen op de bouwplaats, de naam van de coördinator voor de ontwerp- en uitvoeringsfase;
- b. een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk, waaronder de eventuele aanwezigheid van asbest of asbesthoudende producten als bedoeld in artikel 4.37 (Arbeidsomstandighedenbesluit), verontreinigde grond, verontreinigd water of grondwater of verontreinigde waterbodems, en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden;
- c. de maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie, bedoeld onder b;
- d. de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld onder c;
- e. de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;
- f. de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen;
- g. de wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.

Gegevens - voor zover deze in de ontwerpfase al bekend zijn - zijn vermeld in dit V&G-plan Ontwerpfase.

1.3 Actualisering en complementering V&G-plan Ontwerpfase

Het V&G-plan is – evenals het V&G-dossier - een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Met dien verstande dat in ieder geval voor de aanvang van de betreffende werkzaamheden op de bouwlocatie een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden heeft

plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan worden vastgelegd en geëffectueerd. De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen zal schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

De uitvoerende partij dient onderhavig V&G-plan te actualiseren (waar nodig aan te passen) en complementeren tot een V&G-plan Uitvoeringsfase, zoals is bedoeld in hoofdstuk 2 van het Arbobesluit, Afdeling 5 Bouwproces artikel 2.28. Mede op basis van de uitgewerkte (werk-)plannen en gekozen uitvoeringsmethode(s). Het verder uitgewerkte V&G-plan dient uiterlijk twee weken voor aanvang van de uitvoering van het werk ter acceptatie aan de opdrachtgever te worden overhandigd. De uitvoering van het werk mag niet worden gestart voordat de opdrachtgever het V&G-plan heeft geaccepteerd.

1.4 Kennisgeving aan Inspectie SZW - Meldingsplicht bouwwerk

Indien de werkzaamheden daar aanleiding toe geven, dient tijdig een meldformulier ingevuld en opgestuurd te worden naar de Inspectie SZW. Opdrachtnemer/(Hoofd-)aannemer is bevoegd **én verplicht** om tijdig namens de Opdrachtgever een bouwwerk bij de Inspectie SZW aan te melden indien:

- De geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- Met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.*

*) Van 500 mensdagen is sprake als 10 mensen 50 dagen werken, of 5 mensen 100 dagen, of andere combinaties waarbij de som van het aantal werknemers per dag van alle dagen waarop gewerkt wordt boven de 500 uitkomt.

Het meldformulier is te vinden op: <https://meldingen.inspectieszw.nl/>. Een afdruk van het formulier moet zichtbaar (ook voor onder- en nevenaannemers) op de bouwplaats aangebracht worden. Derhalve dient kopie van deze gewijzigde kennisgeving SZW aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

Gewijzigde situatie

Als er in de kennisgeving vermelde gegevens veranderingen optreden, dient de kennisgeving op deze punten door de opdrachtnemer/(hoofd-)aannemer/uitvoerende partij geactualiseerd te worden. Een afdruk van het formulier moet zichtbaar (ook voor onder- en nevenaannemers) op de bouwplaats aangebracht worden. Derhalve dient kopie van deze gewijzigde kennisgeving aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van dit Veiligheids- en Gezondheidsplan wordt een beschrijving gegeven van het werk, en de betrokken partijen en personen. Derhalve is een (globale) planning en geschatte uitvoeringsduur opgenomen in dit hoofdstuk. Hoofdstuk 3 geeft een overzicht gegeven van alle geïnventariseerde (bijzondere) V&G risico's met betrekking

tot de uit te voeren werkzaamheden, samenloop en wisselwerking met omgeving. Aangegeven is wat reeds gedaan is, en wat nog gedaan moet worden. Het betreft ook welke bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt. De veiligheidsrisico's zijn beschreven voor zover zij de 'normale' uitvoeringsrisico's te boven gaan. Hoofdstuk 4 geeft een overzicht van de totstandkoming van het V&G-plan Uitvoeringsfase en hoe invulling wordt gegeven aan alle minimale vereisten.

2 Algemene gegevens over het tot stand te brengen (bouw-)werk

2.1 Beschrijving van het werk

Het project bestaat op hoofdlijnen uit de volgende (bouw-)werkzaamheden:

Delfland wenst afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI) Harnaschpolder te voorzien van een zonneweide. Het project (PV-systeem Harnaschpolder) omvat het ontwerpen, realiseren, beheren en onderhouden van een zonnepanelen (PV)-systeem, inclusief het beheren en onderhouden van het terrein van het projectgebied.

2.2 Locatie

Beschrijving van de bouwlocatie:

Adres	:	Peuldreef 4
Postcode/plaats	:	2635 BX, Den Hoorn
Bereikbaarheid	:	Goede bereikbaarheid over de weg.
Bijzonderheden	:	De exploitatie van de AWZI is in handen van Delfluent Services B.V.

2.3 Betrokken partijen en personen

Contactgegevens van alle bij dit plan betrokken partijen en personen zijn hieronder opgenomen. Voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid (V&G-coördinatie), zoals bedoeld in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit afdeling Bouwproces, is voor de ontwerpfase door de opdrachtgever een V&G-Coördinator aangesteld.

a. Opdrachtgever

Naam	:	Hoogheemraadschap van Delfland
Adres	:	Phoenixstraat 32
Postcode/plaats	:	2611 AL, Delft
Contactpersoon	:	W. Krijger
Telefoon	:	015-260 82 70
e-mail	:	wkrijger@hhdelfland.nl

b. Ontwerpende partij(en)

Naam	:	Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.
Adres	:	Stationsweg 5
Postcode/plaats	:	4800 DL, Breda
Contactpersoon	:	B.J.T. Ludlage
Telefoon	:	076-523 33 33
e-mail	:	info@witteveenbos.nl

c. V&G coördinator Ontwerpfase

Naam	:	Hoogheemraadschap van Delfland
Adres	:	Phoenixstraat 32
Postcode/plaats	:	2611 AL, Delft
Contactpersoon	:	M.S. de Jong
Telefoon	:	015-260 81 86
e-mail	:	msdejong@hhdelfland.nl

d. Uitvoerende partij(en)

Door uitvoerende partij in te vullen

Naam	:	
Adres	:	
Postcode/plaats	:	
Contactpersoon	:	
Telefoon	:	
e-mail	:	

e. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase

Door uitvoerende partij in te vullen

Naam	:	
Adres	:	
Postcode/plaats	:	
Contactpersoon	:	
Telefoon	:	
e-mail	:	

2.4 Samenwerking en communicatie in de ontwerpfase

In het ontwerpproces zijn er verschillende overlegmomenten geweest waarin er gesproken is over veiligheid en gezondheid. Deze overlegmomenten hebben uiteindelijk bijgedragen aan een verbetering van veilig en gezond werken in de uitvoerings-, gebruiks- en beheerfase.

2.5 Planning en uitvoeringsduur

Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden: Q1 2022.

Geschatte uitvoeringsduur: +/- 3 maanden.

3 Geïnterpreteerde specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's

Dit hoofdstuk omvat een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk. Eveneens worden er suggesties gegeven om de risico's weg te nemen, c.q. te reduceren. Deze lijst is niet uitputtend en dient door Opdrachtnemer nader verfijnd, aangevuld en uitgewerkt te worden.

3.1 Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's voor het betreffende (bouw-)werk

<i>Activiteit/productie</i>	<i>Arbo-risico / Gevaar (ongewenste gebeurtenis)</i>	<i>Risico-oorzaak</i>	<i>Maatregelen en aanbevelingen</i>
Werken op het terrein van een bestaande zuivering met van kracht zijnde bedrijfsvoorschriften die tegenstrijdig kunnen zijn aan de werkvoorschriften van de aannemer(s).	Ongevallen en beschadigingen door onbekende werkwijze.	Onbekendheid met de voorschriften van de opdrachtgever.	- Analyse van toepassing zijnde voorschriften (huisreglement Delfluent, arbocatalogi) - Werkmethode bepalen. - Voorlichting geven aan bij het werk ingezette betrokken medewerkers.
Werken aan een bestaande zuivering, die in bedrijf gehouden dient te worden (met in bedrijf zijnde met onder spanning staande (delen van) installaties.	Ongevallen (elektrocutie) en beschadigingen door onbekende werkomgeving.	Onbekendheid met de werkomgeving.	- Analyse van belang zijnde risico's en beheersmaatregelen. - Overleg tussen bedrijfsvoering en aannemer(s) instellen en risico's inventariseren. - Werkmethode bepalen. - Treffen van tijdelijke maatregelen. Draaiboek overwegen.
Werken in nabijheid van rioolgas, gistingsgas en aerosolen, met name bij het werken in besloten ruimtes.	Infectie door besmetting met ziekteverwekkers. Lichamelijk letsel door o.a. bedwelming.	Onoplettendheid en onbekendheid met de werkomgeving.	- Huisreglement Delfluent en arbocatalogi toepassen. - Werkmethode bepalen. - Werkinstructie personeel. - Geschikte PBM's gebruiken.

Transport van en naar de bouwplaats.	Ongevallen (met lichamelijk letsel).	Transport van bouw materiaal over terreinwegen, die tevens gebruikt worden voor transporten t.b.v. bedrijfsvoering (zoals slibtransport, aanvoer chemicaliën, e.d.) en door het personeel van de zuiveringsinstallatie / (riool) gemaal.	- Werkvergunning aanvragen, en de aanwijzingen opvolgen uit het huishoudelijk reglement van Delfluent. - Juiste PMB's met reflectiestrepen dragen.
Werken, tijdens coronapandemie, gelijktijdig met meerdere mensen met name bij het werken in besloten ruimtes.	Infectie door besmetting met ziekteverwekkers. Lichamelijk letsel.	Onbekendheid met hygiënische- en overheidsvoorschriften.	- Aanbrengen en in stand houden voorgeschreven RIVM en overheidsmaatregelen. - Werkinstructie personeel. - Geschikte PBM's gebruiken.
Transport binnen het werkterrein	Ongevallen met letsel. Omvallend materiaal en materieel.	Grondverplaatsingswerkzaamheden (o.a. gaafwerkzaamheden).	- Analyse van belang zijnde risico's en beheersmaatregelen. - Werkmethode en materieelkeuze bepalen. - Controle van ondergrond. - Goede instructie personeel. - Geschikte PBM's gebruiken.
Horizontaal en verticaal transport op bouwterrein	Ongevallen door vallende (bouw-)materialen (o.a. bedelving) en/of bouwdelen.	Gebruik zware en meerdere machines. Hijsen van bouwmaterialen, zonder goed doordacht plan.	- Samenhang met andere werkzaamheden analyseren en de daaruit voortvloeiende risico's identificeren. - Tijdelijke afrastering aanbrengen. - Geen hijswerk verrichten boven personen, verkeer of belendingen. - Helmplicht altijd verplicht stellen (en overige juiste PBM's). - Hijsen met gecertificeerde hijsmiddelen. - Hijsplan opstellen.

Transport bouwmaterialen op bouwterrein	Lichamelijk letsel	Tillen van te zware bouwmaterialen zonder daar arbo-technische hulpmiddelen voor te gebruiken.	- Arbo-technische hulpmiddelen gebruiken. - Helmplicht te allen tijden verplicht stellen (en overige juiste PBM's). - Hijsen met gecertificeerde hijsmiddelen. - Meerdere personen laten helpen met tillen. - Kleinere hoeveelheden tegelijk tillen. - Voorlichting personeel
Transport bouwmaterialen op bouwterrein	Lichamelijk letsel	Struikelen over losliggend materiaal.	- Opgeruimde werkplaats. - Werkmethode bepalen. - Kabels van goed zichtbare markering voorzien. - Voorlichting personeel. - Goede instructie personeel. - Geschikte PBM's gebruiken.
In- uitrit terrein (toegankelijkheid)	Verkeershinder, aanrijding.	Laden en lossen van bouwmaterialen i.c.m. werknemers van de AWZI en bouwgerelateerd personeel.	- Inzet borden en maatregelen aanpalende wegen. Opstelplaatsen/ bouwstromen/toegang voor hulpdiensten/voorzieningen.
Flora en Fauna	Flora en fauna schade.	Flora en fauna advies niet bestudeerd.	- Er dient gewerkt te worden conform de goedgekeurde gedragscode Flora & Faunawet voor waterschappen.
Keten, loodsen, opslag, bouwmaterieel	Ongevallen.	Slechte onderlinge afstemming/communicatie.	- Terreininrichtingsplan en calamiteitenplan met bijlagen (bv alarmkaart) opstellen.
Aanwezigheid in gebruik zijden kabels -en leidingen	Gevaarstelling door beschadigen bestaande kabels en leidingen.	Ondergrondonzekerheden	- Klic-melding. - Eventueel profsleuven. - Juiste PBM's dragen.
Weeromstandigheden	Gezondheidsrisico's	Klimatologische omstandigheden	- Doorwerkkleding. - Doorwerkvoorzieningen.

Transport en inbrengen van schakel- en verdeelinrichtingen.	Lichamelijk letsel	Onzorgvuldige uitvoeren van de werkzaamheden.	- NEN-normen volgen. - Werkzaamheden goed voorbereiden.
In werking stellen diverse installaties	Lichamelijk letsel	In bedrijf stellen van onderdelen van de installatie nog voordat het werk is opgeleverd.	- Goede afstemming met de centrale controlekamer van Delfluent. - Werkzaamheden goed voorbereiden. - Opvolgen werkvergunning.

[Door uitvoerende partij in/aan te vullen]

3.2 Samenloop en wisselwerking

Het gaat hierbij om de specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de (bouw)werkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden.

Veel gevaarlijke situaties kunnen ontstaan door:

- de samenloop als gevolg van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van werkzaamheden die zich in elkaars bewegingsruimte bevinden;
- de samenloop als gevolg van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering door verschillende partijen;
- de wisselwerking tussen de bouwwerkzaamheden en de doorgaande exploitatie werkzaamheden in de omgeving.

Samenloop

De volgende samenloop van activiteiten wordt voorzien:

- Geen.

Wisselwerking

De volgende wisselwerking van activiteiten wordt voorzien:

- Het werk moet uitgevoerd worden terwijl de AWZI in bedrijf is. De Opdrachtnemer dient er mee rekening te houden dat medewerkers van het Delfluent Services B.V. (onderdelen van) de AWZI moeten beheren, bedienen en onderhouden.

4 Invulling wettelijke eisen V&G-plan

Invulling eisen aan V&G-plan volgens Arbeidsomstandighedenbesluit, Artikel 2.23, lid 2		
Artikel 2.28, lid	Inhoud	Beschrijving
2a	Een overzicht van de betrokken partijen in de projectfase Uitvoering en de naam van de coördinator Uitvoeringsfase.	[Door uitvoerende partij in te vullen]
2b	Een inventarisatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk, waaronder de eventuele aanwezigheid van asbest of asbesthoudende producten als bedoeld in artikel 4.37, verontreinigde grond, verontreinigd water of grondwater of verontreinigde waterbodems, en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden.	[Door uitvoerende partij in te vullen]
2c	De maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie, bedoeld onder 2b.	[Door uitvoerende partij in te vullen]
2d	De afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld onder 2c.	[Door uitvoerende partij in te vullen] – zie bijlage 1 ter inspiratie
2e	De wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend.	[Door uitvoerende partij in te vullen] – zie bijlage 1 ter inspiratie
2f	De bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen	[Door uitvoerende partij in te vullen] – zie bijlage 2 ter inspiratie
2g	De wijze waarop voorlichting en instructie (V&I) aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.	De uitvoerende partij moet hier aangeven welke vorm van V&I wordt toegepast. [geef aan hoe en waarmee dit wordt gedaan]. Te allen tijde worden alle bouwplaatsmedewerkers geïnstrueerd over de projectspecifieke risico's op de volgende manier: [geef aan hoe en waarmee dit wordt gedaan].

Bijlage 1 Invulling punt d en e van het Arbobesluit art. 2.28 - ter inspiratie

In het V&G-plan uitvoeringsfase moet worden opgenomen de wijze waarop de afzonderlijke werkgevers samenwerken op de bouwplaats. De samenwerking tussen bedrijven (werkgevers) op de bouwlocatie krijgt gestalte door het maken van afspraken met betrekking tot de onderlinge afstemming van in acht te nemen aspecten van veiligheid en gezondheid in de verschillende fasen van het bouwproces. Hierbij kan worden aangesloten bij de wijze waarop de technische/organisatorische coördinatie en samenwerking tijdens het project plaatsvindt. Gedurende de werkvoorbereiding en uitvoering zal de V&G-coördinator uitvoeringsfase per bouwfase de samenwerking tussen werkgevers en zelfstandigen initiëren en coördineren. In het coördinatieoverleg worden afspraken gemaakt over de te treffen maatregelen, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, wie toezicht houdt op de naleving van de maatregelen, en hoe daarover wordt gerapporteerd. Het coördinatieoverleg en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd bijvoorbeeld in tabelvorm zoals onderstaand is weergegeven. Daarnaast dienen alle betrokken werkgevers juist en tijdig te worden geïnformeerd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase en dienen voor nieuwe gesignaleerde risico's maatregelen te worden afgesproken en te worden vastgelegd in het V&G-plan. Hierbij kan gekozen worden voor de optie om arbogereleerde zaken als vast agendapunt op de (bouw)vergadering te behandelen.

Coördinatieoverleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/
zelfstandigen en vastlegging van arbo-overleg en -afspraken 2.28-d (uitvoeringsfase)

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken ¹	Vastgelegd datum ²

- 1) Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers.
- 2) De afspraken worden vastgelegd in het V&G-plan.

(Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt (optie)	Optie (uitvoeringsfase)
---	-------------------------

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Notulen door
Bijvoorbeeld:	Bijvoorbeeld:	Bijvoorbeeld:	Bijvoorbeeld:
Onderaannemers-vergadering / coördinatievergadering	1x per 2 weken	- Hoofdaannemer - Nevenaannemers - Bouwdirectie (toehoorder) - Genodigden (op uitnodiging)	Hoofdaannemer
Bouwvergadering	1x per 4 weken	- Bouwdirectie	Bouwdirectie

		- Opdrachtgever - Architect - Adviseur - Hoofdaannemer - Genodigden (op uitnodiging)	
Werkbespreking	1x per 4 weken	- Bouwdirectie - Hoofdaannemer - Genodigden (op uitnodiging)	Hoofdaannemer
Installatie-bespreking	1x per 4 weken	- Hoofdaannemer - Installateurs - Bouwdirectie	Hoofdaannemer
Nutsoverleg / Overleg gemeentelijke diensten	1x per 6 weken	- Gemeentelijke dienst(en) - Nutsbedrijven - Hoofdaannemer - Bouwdirectie	Gemeentelijke dienst

Vaste agendapunten onderaannemers-/coördinatievergaderingen:

- Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's.
- Actualiseren V&G-plan.
- Naleving V&G-plan door partijen.
- Rapportage V&G-coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige.
- Door V&G-coördinator uitvoeringsfase aan nevenaannemers gegeven aanwijzingen.
- Eventuele ongevallen en incidenten en naar aanleiding hiervan genomen maatregelen.
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers.
- Aanvullen / wijzigen V&G-dossier.

Vaste agendapunten bouwvergaderingen:

- Algemeen arbeidsomstandigheden / arbo.
- Eventuele knelpunten uit onderaannemersvergadering.
- Wijzigingen / aanvullingen V&G-plan en V&G-dossier.

Vaste agendapunten werkbeprekingen:

- Op werkbeprekingen kan de bouwdirectie in dringende gevallen een agendapunt V&G inlassen.
- Vaste agendapunten nutsoverleg / overleg gemeentelijke diensten:
- Aanleg nutsleidingen.
- Bouwfasering aannemer(s) en volgorde van opleveringen.
- Aanleg openbare bestratingen.

Bijlage 2 Invulling punt f van het Arbobesluit art. 2.28 - ter inspiratie

In het V&G-plan dient te worden aangegeven hoe samenwerking en overleg tussen werkgevers en werknemers op de bouwplaats gestalte krijgt en de wijze van betrokkenheid van de werknemers bij dit plan.

De werkgevers zijn verplicht overleg te plegen met hun werknemers en hen voorafgaande aan de werkzaamheden voor te lichten over de op de bouwplaats geldende samenwerkingsafspraken en te instrueren over de te treffen maatregelen. In de praktijk kunnen afzonderlijke werkgevers ook afspreken dat overleg en voorlichting/instructie collectief plaatsvindt onder leiding van de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

De V&G-coördinator uitvoeringsfase heeft tot taak deze werkgeversverplichtingen te bewaken. Hij kan dit bijvoorbeeld doen door een lijst op te nemen en bij te houden van door werkgevers of door hem zelf geplande data voor overleg en voorlichtings-/instructiebijeenkomsten met werknemers.

Overleg en voorlichting/instructie werknemers	2.28-f (uitvoeringsfase)
---	-----------------------------

Geplande datum	Overleg/ voorlichting instructie door:	Aan/met wie:	Waarover ¹	Uitgevoerd		Afspraken/ acties ²
				JA	NEE	

1) Bijvoorbeeld:

- instructie nieuwe medewerkers,
- overleg over V&G-aspecten op het werk,
- voorlichting over projectafspraken en -maatregelen (a.h.v. V&G-plan),
- taakgerichte voorlichting,
- specifieke instructiebijeenkomsten.

2) Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in onderdeel 4 en 6 van het V&G-plan

Bijvoorbeeld:

- acties naar aanleiding van door werknemers gesignaleerde risico's,
- acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades.